



# Employment Agreement

1. **Nature of Employment:** I acknowledge that I am employed as an "At-Will" employee; either you or the Company can terminate your employment at any time, with or without prior notice or cause. This statement is the entirety of your agreement with the Company on the subject of the duration of your employment; no representations have been made by anyone at the Company inconsistent with your At-Will employment status. The at-will status of your employment may only be altered by a written agreement signed by you and the CEO. While so employed, you will not perform services for the Company as an independent contractor or in any other capacity without the written consent of the VP of Human Resources or CEO.
2. **Handbook Acknowledgement:** I acknowledge that I have received a copy of the Company's Handbook and understand that it contains important information on the Company's general policies. I acknowledge that I am expected to read, understand, and adhere to company policies and will familiarize myself with the material in the Handbook. I understand that, except for the "Employment at Will" provision, the policies stated in this Handbook are general guidelines and that the Company may change, rescind or add to any policies, benefits or practices described in the Handbook, in its sole and absolute discretion, with or without prior notice.
3. **Getting Paid and Taking Breaks:** I acknowledge that I am not to perform any work "off the clock," without getting paid, and that I am responsible for clocking in and clocking out. I further acknowledge that I understand the company's policy regarding taking rest and meal breaks as required by California law. If I am denied an opportunity to take a legally required rest or meal break, asked to work off the clock, or not paid for all wages owed, I acknowledge that I will notify the District Manager, Department Head, or the HR Department immediately.
4. **Confidential Information:** I acknowledge and agree that the sale or unauthorized use or disclosure of any confidential information of the Company constitutes "unfair competition." For the purpose of this Agreement the term "confidential information" is agreed to mean any information or knowledge obtained by employee during the course of her/his employment relating to ingredients, recipes, presentation of food, all current products of the Company, any future or proposed products or services and any descriptions or features of any of the foregoing. "Confidential information" includes customer lists, customer files, personnel files, computer records, financial and marketing data, process descriptions, policies and procedures, research plans, training materials and job aids, and payroll. "Confidential information" also includes any information pertaining to business plans or methods of operation, past, present or future. Team Member promises and agrees that she/he will not engage in any "unfair competition" with the Company, either during the term of this Agreement or at any time thereafter. The Company will seek immediate injunctive relief for all breeches of this agreement.
5. **Non-Solicitation:** Employee shall not, for a period of one (1) year after termination of employment, directly or indirectly, either for herself/himself or for any other person, firm, corporation or other legal entity, solicit any person employed by the Company to leave the employment of the Company. The Company will seek immediate injunctive relief for all breeches of this agreement.
6. **Severability:** If any provision of this Agreement is held invalid, the invalidity shall not affect other provisions of the Agreement which can be given effect without the invalid provisions and to this end the provisions of this Agreement are declared to be severable.
7. **Attorneys Fees and Costs:** In the event that any action is filed to enforce any rights hereunder, the prevailing party in such action, as defined by applicable state law, shall be entitled to reasonable attorneys' fees and costs in an amount to be determined by the tribunal.

Your signature below acknowledges that you have been given sufficient time to read and understand the conditions of employment above and that you agree to comply with these standards.

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Print Name: \_\_\_\_\_

Store #: \_\_\_\_\_



# Reconocimiento y Convenio de Empleo

1. Tipo de Empleo: El integrante del equipo reconoce que él/ella está empleado como integrante del equipo "a voluntad." Tanto usted como la Compañía podrán terminar el empleo en cualquier momento con o sin previa notificación ni causa. Ninguna persona de la Compañía le ha hecho alguna representación que no concuerde con su condición de empleado "a voluntad." El acuerdo "a voluntad" solo puede ser alterado por un acuerdo firmado por usted y el Presidente. Mientras esté empleado, el miembro del equipo no podrá brindar servicios a la Compañía como trabajador independiente ó cualquier capacidad sin el acuerdo por escrito por parte de un Oficial de la Compañía.
2. Acuse de Recibo del Manual del Empleado: Confirmando que he recibido copia del Manual de la Compañía, y entiendo que comprende información importante acerca de las normas generales de la Compañía. Reconozco que se espera que lo lea, entienda y me adhiera a las normas de la Compañía, así como he de familiarizarme con el contenido de dicho Manual. Entiendo que, con la excepción de las cláusulas "Empleo a Voluntad," las normas detalladas en este Manual son lineamientos generalizados que la Compañía puede cambiar, rescindir, o agregar información a cualquier norma, beneficios o prácticas descritas en el Manual, a su única y absoluta discreción, con o sin previa notificación.
3. Pago y Recesos: Reconozco que no debo desempeñar ningún trabajo sin registrarme en el reloj, o sin pago, y que tengo la responsabilidad de registrar mi entrada y salida en el reloj. También reconozco que comprendo la política de la compañía referente a tomar receso y descanso para comer como requerido por las leyes de ciertos estados. Si alguna vez se me niega la oportunidad de tomar un receso o descanso legalmente requerido, si me piden que trabaje sin marcar tarjeta, ó no se me pague apropiadamente, yo reconozco que debo notificar al DM, o al Departamento de Recursos Humanos inmediatamente.
4. Información Confidencial: Reconozco y acuerdo que la venta, uso no autorizado, o divulgación de los secretos de elaboración, o cualquier información confidencial de la Compañía constituye "competencia desleal." Se acuerda que los "secretos de elaboración" son cualquier información o conocimiento que adquiera el integrante del equipo durante su empleo con la Compañía, relacionados a los ingredientes, recetas, presentación de platillos, nombre de platillos del menú, todos los productos actuales de la Compañía, planes para la elaboración futura de productos, servicios bajo consideración o en producción, así como cualquier descripción o característica de cualesquiera de los anteriores. "Información confidencial" significa listas de clientes o archivos, registros de personal, registros de computadora, datos de mercadotecnia o financieros, descripciones de procedimientos, normas y procesos, planes de investigación, guías de entrenamiento y materiales de asistencia para el trabajo y nomina. La "información confidencial" también incluye cualquier información perteneciente a los planes de negocios o métodos de operación, tanto en el pasado o presente, como en el futuro. El integrante del equipo promete y conviene que él/ella no participará en actividades que constituyan competencia desleal con la Compañía, tanto durante el plazo de este contrato ni posteriormente. La Compañía procurará inmediatamente un desagravio por vía de mandato judicial en caso de cualquier incumplimiento con las cláusulas de este contrato.
5. No-incitación al empleo: Por un período de un (1) año después del cese de su empleo, el integrante del equipo no incitará al empleo, directa ni indirectamente, tanto para él/ella ni para otra persona, empresa o compañía, ni para cualquier otra entidad legal, a ningún empleado o empleador para que abandone su empleo con la Compañía. La Compañía procurará inmediatamente un desagravio por vía de mandato judicial en caso de cualquier incumplimiento con las cláusulas de este contrato.
6. Divisibilidad: En caso de que se determine que alguna cláusula de este contrato es inválida, dicha invalidez no afectará las otras disposiciones de este Contrato, la cuales tendrán efecto sin las cláusulas inválidas. A dicho fin, se declaran las disposiciones de este Contrato divisibles.
7. Costos y Honorarios de Abogados: En caso de que se entable una acción para obligar el cumplimiento de los derechos comprendidos en la presente, la parte prevaleciente en dicha acción tendrá derecho a recibir costos y honorarios de abogado razonables en una suma determinada por el tribunal.

Con su firma a continuación, usted da constancia de que se le ha dado suficiente tiempo para leer y entender el contenido de este documento y que usted está de acuerdo con las disposiciones del mismo.

Firma del integrante  
del Equipo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre en letra de  
molde: \_\_\_\_\_

# de  
Tienda: \_\_\_\_\_

Version 1.1.15 \_\_\_\_\_

Numero de  
empleado: \_\_\_\_\_